



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

ACTA SESIÓN ORDINARIA QUE CELEBROU O PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE FISTERRA O DÍA 4/08/2022, EN PRIMEIRA CONVOCATORIA.

ASISTENTES

PRESIDENTE

MARCOTE, SUAREZ, José (PSOE)

CONCELLEIROS

VILELA ROMERO, Soledad (PSOE)
DOMINGUEZ LADO, Alexandre (PSOE)
MARIÑO LOPEZ, María. Rocío (PSOE)

SAR OLIVEIRA, Xan Carlos (BNG)
FERNANDEZ MARTINEZ, Teresa (BNG)

TRABA FERNANDEZ, José Manuel (PP)
INSUA ESMORIS-RECAMAN, Santiago (PP)
BENLOCH RIVAS, Daniel Juan (PP)
SUAREZ SILVA, Jenifer (PP)
CASTREGE FERNANDEZ, Leonor (PP)

SECRETARIO - ACIDENTAL

CARRIL PEREZ, Juan Carlos

Na vila e termo municipal de Fisterra, ás 20:30 horas, do día 4/08/2022, reúnen no salón de sesións da casa do concello, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, José Marcote Suárez, os Srs. e Sras. que na marxe se expresan, coa finalidade de celebraren a sesión ordinaria, en primeira convocatoria, do Pleno da Corporación.

Tendo en conta que segundo o establecido no artigo 90 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento das Entidades Locais, para a válida constitución do Pleno, requírese a asistencia dun tercio do número legal de membros da corporación, que nunca poderá ser inferior a tres. Este quorum deberá manterse durante toda a sesión. En todo caso, requírese a asistencia do Presidente e do Secretario da corporación ou de aqueles que legalmente os substitúan.

Comprobado pola Secretaria – Intervención accidental, que os reunidos constitúen quórum suficiente para a válida celebración do acto segundo as disposicións vixentes, o Sr. Alcalde – Presidente declara aberta a sesión, e todo iso aos fins de deliberar e resolver sobre o contido da seguinte

ORDE DO DÍA

1º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

2º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO INCREMENTO DO IMPORTE CONSIGNADO NA PARTIDA ORZAMENTARIA CORRESPONDENTE Á PRODUTIVIDADE.

3º) PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 12/2022, NA MODALIDADE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, CON CARGO AO REMANENTE DE TESOURERÍA.

4º) PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE CREDITOS 13/2022, NA MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO, CON CARGO AO REMANENTE DE TESOURERÍA.

5º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACION DA CORUÑA (PLAN PREMADECOR)

6º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- 7º) PROPOSTA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, SE PROCEDE, DO PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE FISTERRA.
- 8º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, PARA DETERMINAR OS DIAS CON CARÁCTER DE FESTAS LOCAIS, PARA O ANO 2023.
- 9º) MOCIONS DE GRUPOS POLITICOS
- 10º) RESOLUCIÓN DITADAS POLA ALCALDIA PARA COÑECEMENTO.
- 11º) ROGOS E PREGUNTAS.

1º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.

Intervén o Sr. Alcalde-Presidente preguntando se algún membro da Corporación, quere formular algunha observación, ao contido da acta do Pleno da Corporación de 8/06/2022, distribuída coa convocatoria.

Intervén o 1º Tenente de Alcalde, Sr. Xan Carlos Sar Oliveira, manifestando que na acta non consta a intervención do voceiro do grupo popular, na que comparaba a falta de secretario coa falta de pediatra, aínda que hai unha versión gravada da acta.

Intervén o voceiro do grupo Popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que non foi unha comparación, senón que igual que hai que loitar pola falta de pediatra, que se faga igual coa falta de secretario.

Seguidamente, o Sr. Alcalde-Presidente somete á votación a proposta de aprobación da acta da sesión ordinaria do Pleno da Corporación de 8/06/2022, sendo aprobada por dez votos a favor (5 PP, 3 PSdG, 2 BNG) e unha (1) abstención da concelleira do grupo socialista Soledad Vilela Romero, por non ter asistido á mesma.

2º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO INCREMENTO DO IMPORTE CONSIGNADO NA PARTIDA ORZAMENTARIA CORRESPONDENTE Á PRODUTIVIDADE.

Tendo en conta que do artigo 5 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos funcionarios de administración local, desprendese que lle corresponde ao Pleno da Corporación determinar no orzamento a cantidade global destinada á asignación do complemento de produtividade aos empregados públicos, e ao Alcalde - Presidente da Corporación a distribución da devandita contía entre os diferentes programas ou areas e a súa asignación individual.

Considerando que desde o día 4/05/2021, o posto de secretaria - intervención estivo vacante.

Considerando que por resolución de 20/05/2022 da Dirección Xeral de Función Pública, pola que se resolveu o concurso unitario de provisión de postos de traballo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional (BOE núm. 121 do 21/05/2022) adjudicóuselle a Marcos Vázquez Campaña o posto de secretaria - intervención deste concello.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Considerando que o secretario – interventor tomou posesión do seu posto o día 1/06/2022, e ese mesmo día a Dirección Xeral de Admon. Local outórgalle a Marcos Vázquez Campaña unha comisión de servizos para desempeñar o posto de intervención no Concello de Bueu, por un prazo máximo de un ano, prorrogable por outro.

Considerando que con data 2/06/2022 o secretario – interventor asina acta de cese polo pase a situación de comisión de servizos no concello de Bueu, a secretaría intervención deste concello volve estar vacante.

Resultando que, mediante resolución da Dirección Xeral de Admon Local de 3/06/2022, outorgase a Juan Carlos Carril Pérez o nomeamento accidental para o desempeño das funcións de Secretaría - Intervención no Concello de Fisterra, desde o 3/06/2022 e ata a reincorporación do seu titular ou ata a súa cobertura por calquera das modalidades de provisión temporal previstas no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Considerando que na Táboa que de seguido se indica, móstranse os emolumentos que corresponden ao posto de secretaría – intervención que están orzamentados e non se consumen:

		EMOLUMENTOS NON CONSUMIDOS		
SECRETARIA	MENSUAL	XULLO	AGOSTOO	TOTAL
SOLDO	1.214,39 €	1.214,39 €	1.214,39 €	2.428,78 €
ANTIG	233,70	233,70 €	233,70 €	467,40 €
C.D.	951,46	383,19 €	383,19 €	766,38 €
C.E.	1.912,05 €	552,38 €	552,38 €	1.104,76 €
TOTAL	4.311,60 €	2.383,66 €	2.383,66 €	4.767,32 €

Así as cousas, e tendo en conta que a vacante no posto de secretaría – intervención incrementa a carga de traballo que soportan certos empregados públicos desta corporación, para que esta vacante non repercuta negativamente nos servizos que presta este concello, Tráese ao Pleno da corporación a proposta de incrementar a partida orzamentaria 920/150.00 de produtividade na contía de tres mil cincocentos euros (3.500,00 €).

O Pleno da Corporación por seis (6) votos a favor (4 PSOE e 2 BNG) e cinco (5) abstencións do grupo Popular, adopta o seguinte acordo:

1º) Incrementar a partida orzamentaria 920/150.00 de produtividade na contía de **tres mil cincocentos euros** (3.500,00 €), coa correspondente transferencia de crédito entre aplicacións da mesma área de gasto ou que afecten baixas e altas de créditos de persoal.

Esta modificación de crédito vaise financiar con cargo aos emolumentos do posto de secretaría – intervención non consumidos durante os meses de xullo e agosto de 2022.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

3º) PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 12/2022, NA MODALIDADE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, CON CARGO AO REMANENTE DE TESOURERÍA.

Visto que polo Departamento de Servizos Sociais desta corporación propónse o inicio da tramitación para aprobar unha convocatoria destinada á concesión de axudas dirixidas a nenos e nenas con necesidades especiais do Concello de Fisterra para o ano 2022.

Ademais, tendo en conta que este concello interesado na mellora da seguridade viaria, faise precisa a contratación do subministro dos medios materiais e técnicos que permitan dotar ao corpo da Policía Local dos medios necesarios para a detección de infraccións en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria co obxectivo de impulsar a mellora da seguridade viaria e a seguridade de peóns e condutores.

Toda vez que existen gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte para os que non existe crédito no vixente orzamento da corporación, e dado que se dispón de remanente de tesourería para gastos xerais segundo os estados financeiros e contables resultantes da liquidación do exercicio anterior, o Sr. Alcalde-Presidente propuxo a concesión dun crédito extraordinario financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse a Memoria do Sr. Alcalde na que se especificaban a modalidade da modificación de crédito, a financiación da operación e a súa xustificación.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse informe de secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse informe de intervención polo que se informou favorablemente a proposta da Alcaldía e con esa mesma data elaborouse o informe de intervención sobre o cálculo da estabilidade orzamentaria.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, **o Pleno da Corporación, por 6 votos a favor, (4 PSOE e 2 BNG) e cinco (5) abstencións do grupo Popular, adopta o seguinte**

ACORDO

1º) Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos número 12/2022, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior, por importe de **trinta e cinco mil seiscientos corenta e nove euros e noventa e nove céntimos (35.649,99 €)**, de acordo co seguinte resumo por capítulos:

Estado de Gastos

APLICACION		DESCRICIÓN	CREDITOS INICIAIS	CREDITO EXTRAORDIN.	CREDITOS FINAIS
PROGR.	ECONO.				



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

326	480.00	A familias e institucións sen fins de lucro	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
133	206	Arrendamentos de equipos para procesos información	0,00 €	8.712,00 €	8.712,00 €
133	209	Canons	0,00 €	9.437,99 €	9.437,99 €
133	221.11	Subministrados de repostos, Utillaxe, etc	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
130	625.00	Mobiliario	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
130	626.00	Equipos proceso de Información	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
		TOTAL	0,00 €	35.649,99 €	35.649,99 €

Esta modificación financíase con cargo o Remanente de Tesourería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Estado e Ingresos

Aplicación Económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
870	00		Remanente de Tesourería para gastos xerais	35.649,99 €
			Total Ingresos	35.649,99 €

Ademais queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, do 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

2º) Expoñer este expediente ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de quince días, durante os que os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerarase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

4º) PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE CREDITOS 13/2022, NA MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO, CON CARGO AO REMANENTE DE TESOURERIA.

A vista do convenio subscrito con data 9/02/2018 entre este concello e a Vicepresidencia segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, no tocante á convocatoria de procesos selectivos unitarios, e estando este concello interesado en dispoñer dun Auxiliar de Policía Local para un período de cinco (5) meses.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Así mesmo, e vendo o estado de execución do orzamento en vigor, faise necesario suplementar certas partidas para dispoñer de crédito suficiente co que afrontar esta segunda parte do exercicio económico.

Ante a existencia de gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente orzamento da corporación é insuficiente e non ampliable, e dado que se dispón de remanente de tesourería para gastos xerais segundo os estados financeiros e contables resultantes da liquidación do exercicio anterior, o Sr. Alcalde-Presidente propuxo a concesión dun suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse a Memoria do Sr. Alcalde na que se especificaban a modalidade da modificación de crédito, a financiación da operación e a súa xustificación.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse informe de secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Visto que con data 4/08/2022, emitiuse informe de intervención polo que se informou favorablemente a proposta da Alcaldía e, coa mesma data, elaborouse o informe de intervención sobre o cálculo da estabilidade orzamentaria.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, **o Pleno da Corporación, por 6 votos a favor, (4 PSOE e 2 BNG) e cinco (5) abstencións do grupo Popular, adopta o seguinte**

ACORDO

1º) Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos número 13/2022, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior, por importe de **douscentos vinte e tres mil cincocentos noventa e oito euros e cincuenta e catro céntimos** (223.598,54 €), co seguinte detalle:

Suplemento en aplicación de gastos

APLICACION		DESCRICIÓN	CREDITOS INICIAIS	SUPLEMENTO CREDITO	CREDITOS FINAIS
PROGR.	ECONO.				
132	131.00	Soldos Laboral Temporal	22.157,63 €	7.774,24 €	29.931,87 €
920	160.00	Seguridade Social	315.792,88 €	2.904,30 €	318.697,18 €
160	221.00	Enerxía Eléctrica	70.000,00 €	60.000,00 €	130.000,00 €
163	227.06	Estudos e traballos técnicos	50.000,00 €	27.000,00 €	77.000,00 €
165	221.00	Enerxía Eléctrica	35.000,00 €	18.000,00 €	53.000,00 €
170	227.09	Servizo Recollida Animais Abandonados	20.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
231	221.06	Produtos farmacéuticos	1.500,00 €	1.000,00 €	2.500,00 €
231	226.09	Actividades Culturais e Deportivas	3.500,00 €	10.000,00 €	13.500,00 €
231	625.00	Mobiliario	2.300,00 €	10.000,00 €	12.300,00 €
324	221.00	Enerxía Eléctrica	6.000,00 €	7.000,00 €	13.000,00 €



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

338	480.00	A familias e Institucións sen fins de lucro	41.200,00 €	5.000,00 €	46.200,00 €
920	221.00	Enerxía Eléctrica inmobles municipais	35.000,00 €	7.550,00 €	42.550,00 €
920	221.03	Combustible, Carburante	15.000,00 €	7.500,00 €	22.500,00 €
920	222.01	Postais (correos)	2.000,00 €	1.200,00 €	3.200,00 €
920	227.00	Limpeza e Aseo	40.000,00 €	33.670,00 €	73.670,00 €
920	625.00	Mobiliario	5.000,00 €	15.000,00 €	20.000,00 €
		TOTAL	664.450,51 €	223.598,54 €	888.049,05 €

Esta modificación financíase con cargo o Remanente de Tesourería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Suplemento en Concepto de Ingresos

Aplicación Económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
870	00		Remanente de Tesourería para gastos xerais	223.598,54 €
			Total	223.598,54 €

Ademais queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, do 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A insuficiencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

2º) Expoñer este expediente ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de quince días, durante os que os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerarase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

5º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACION DA CORUÑA (PLAN PREMADECOR).

EXPEDIENTE: 2022/X999/000181

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º) Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

2º) Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:

“BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

PRIMEIRA.- Contido da delegación.

1. Unha vez adherido ao PREMADECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.

2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.

3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.

4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.

5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedementos de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.

SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.

1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firme de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elaborará e realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.

3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.

4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello delégame para que proceda ao seu informe e aprobación.

5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .

TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.

1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicárase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade e co disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.

2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.

3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.

4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.

6º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

EXPEDIENTE: 2022/G013/000001

Intervén o Sr. Alcalde-Presidente, manifestando que a presente ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º) Aprobar inicialmente a Ordenanza de Administración Electrónica, co seguinte contido:



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

“ORDENANZA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

INDICE

ÍNDICE..... 2

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS..... 4

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS..... 5

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

Artigo 4. Principios xerais.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

TÍTULO II. O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO..... 11

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos..... 11

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos..... 12

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Capítulo III. O arquivo electrónico..... 13

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA..... 16

Artigo 24. Sede electrónica.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.
Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA.....17

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.....17

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas
Artigo 28. Firma electrónica

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.....18

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.
Artigo 30. identificación e firma electrónica de persoal electo ou empregado do Concello.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.....19

Capítulo I. A publicidade activa.....19

Artigo 31. A publicidade activa.

Capítulo II. O acceso á información pública.....19

Artigo 32. O acceso á información pública.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.....19

Artigo 33. Obxecto.
Artigo 34. Protección de datos.
Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.
Artigo 36. Taboleiro Edictal Único.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO.....21

Artigo 37. Creación do Rexistro electrónico xeral.
Artigo 38. Funcionamento do Rexistro electrónico xeral.
Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.
Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN.....24

Artigo 41. Órganos competentes.
Artigo 42. Habilitación competencial.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS.....25

Primeira. Actas audiovisuais
Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

DISPOSICIÓN FINAIS.....26

- Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.
- Segunda. Entrada en vigor

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécense unha serie de “dereitos das persoas”, o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través do cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser o electrónico para o caso de persoas xurídicas e determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, plásmase en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública.

Desde o punto de vista da Administración, ante todo debe implantar os mecanismos para facer efectivos aqueles dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados electronicamente; o arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todos os empregados públicos que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

1. A presente Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Fisterra e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. A presente Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Fisterra.
- b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.

2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.

3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.
- b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.
- c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.
- d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.

2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.

3. O Concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

- a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos na presente Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.
- b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.
- c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais.

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no Artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

a. Principio de servizo á cidadanía.

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

b. Principio de simplificación administrativa.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

d. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

e. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñézanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

f. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

g. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos na presente Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizárase segundo os seguintes criterios:

- O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.

i. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

j. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

a. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

- O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.
- A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.
- A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

b. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

c. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

e. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.
- A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

a. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

b. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.
Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

c. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

d. Principio de intermodalidad de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

e. Principio de proporcionalidade.

Que garante:



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.
- Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

a. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

b. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

- a. Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.
- b. Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.
- c. Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.
- d. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.
- e. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.
- f. Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.
- g. Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- h. Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.
- i. Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.
- j. Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación básica estatal e lexislación autonómica aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a. Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o abuso.
- b. Deber de facilitar ao Concello, información veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.
- c. Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello, cando aquelas así o requiran conforme a normativa vixente.
- d. Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello.
- e. Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

2. Ademais, as persoas xurídicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, terán o deber de relacionarse co Concello por medios electrónicos

TÍTULO II. O PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

1. O Concello reducirá as cargas á cidadanía eliminando como necesarios para a iniciación dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a. A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b. Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.
- c. Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.
- d. Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- e. Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración pública así como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administración pública e cuxa obtención estea dispoñible a través das plataformas de intermediación de datos do sector público (de darse as condicións para as consultas interadministrativas). Neste suposto presúmese a autorización para a consulta salvo que conste a súa oposición expresa á reutilización ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.
- f. Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha información necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos á solicitude do interesado.

Co mesmo obxectivo de redución de cargas á cidadanía:

- a. Reducirá a frecuencia nas obrigacións de solicitude e iniciación de procedementos administrativos.
- b. Dará preferencia ao uso de declaracións responsables e comunicacións previas, así como ás renovacións automáticas de autorizacións e licenzas previamente outorgadas.
- c. Procurará a mellora continua e innovación para a redución de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.

2. O Concello revisará e analizará periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparición de novos servizos nas plataformas de intermediación de datos do sector público que permitan maiores reducións de carga.

3. O Concello analizará a viabilidade e optará pola tramitación simplificada do procedemento administrativo común alí onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:

- a. A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.
- b. Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.
- c. Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación
- d. O Plan Normativo Anual aprobado que conterá as iniciativas regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.

2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.
2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practícaranse por Secretaría, previa certificación dos mesmos, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houberen de presentarse e o prazo para interpos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.
2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.
3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto no apartado anterior considerarase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.
2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Para a práctica da notificación electrónica, cumpríranse os seguintes requisitos:

- Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.
- Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.
- Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

- O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.
- Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano notificante, ou o xeral do Concello.
- A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.
- Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.
- Toda as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín oficial da provincia da Coruña.

Capítulo III. O arquivo electrónico

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

- Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenarase por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenarase no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.

2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.

2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.

3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerá polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA

Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

- Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.
- Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.
- Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.
- Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.

2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.

3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.

5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.

6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.

7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:

- a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.
- b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.
- c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.
- e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.
- f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.
- g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.

2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:

- a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.
- b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.
- c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.
- d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.
- e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.
- f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.
- g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas

1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.
2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.
3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.
4. O Concello servirase dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

Artigo 28. Firma electrónica

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:

- a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
- b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.
- c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.
- d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo co previsto nesta ordenanza.
- e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non contén cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente ordenanza e na normativa básica de aplicación.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

- a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.
- b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto.

Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Capítulo I. A publicidade activa

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da dirección <https://sede.concellofisterra.gal/> como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.

2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.

3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

Capítulo II. O acceso á información pública

Artigo 32. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que concorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio.

4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.

5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico

Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.

2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituíndo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.

A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estrita suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.

2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:

- a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.
- b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.
- c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a fehaciencia da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.

3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, ignórese o lugar ou o medio da notificación, ou ben tentada esta, non se puido practicar.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO

Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.

1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.
2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.
3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.
4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha desas entidades e organismos cumprirán coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.

1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculado ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:

- a) Un número ou identificador unívoco do asento,
- b) A natureza do asento,
- c) A data e hora da súa presentación,
- d) A identificación do interesado,
- e) O órgano administrativo remitente, se procede,
- f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía,
- g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Emitirase automáticamente un recibo que permite identificar inequívocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

- a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
- e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou vinculados rexerá a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

2. A sede electrónica do Concello conterá, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

- a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.
- b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.
- c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.
- d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN

Artigo 41. Órganos competentes.

Corresponde ao Pleno a aprobación da presente Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.

Artigo 42. Habilitación competencial.

A presente Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. Actas audiovisuais

1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.
2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.
3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.
4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:
 - Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).
 - Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Incluirá a pegada electrónica do documento audiovisual.
 - El documento electrónico incluirá a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de fehaciencia e efectos de Dereito ao documento e certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.
5. No non previsto na presente disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.

DISPOSICIÓN FINAIS



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos axustándose ás condicións e requisitos previstos nela.

Segunda. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local".

2º) Someter este expediente a información pública e audiencia aos interesados polo prazo de trinta (30) días hábiles, para a presentación de reclamacións e suxerencias, prazo que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincial, tal e como se establece no artigo 17.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Deberá publicarse, así mesmo, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

3º) Simultaneamente, publicarase este acordo no portal web do concello (dirección: https://concellofisterra.gal/portal_cidadan/ordenanzas_municipais/gl) co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e recabar cantas aportacións adicionais podan facerse por outras persoas ou entidades.

4º) Concluído o período de información pública, as reclamacións e/ou suxerencias presentadas, deberán resolverse por acordo do Pleno da Corporación.

5º) No suposto de non se presentaren reclamacións ou suxerencias, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

6º) Para a entrada en vigor do acordo de aprobación definitiva (expresa ou tácita) da Ordenanza, deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia o texto integro definitivo da ordenanza, e entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [/https://concellofisterra.gal/portal_cidadan/ordenanzas_municipais/gl](https://concellofisterra.gal/portal_cidadan/ordenanzas_municipais/gl)).

7º) PROPOSTA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, SE PROCEDE, DO PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE FISTERRA.

EXPEDIENTE: 2022/X999/180

Visto o oficio asinado dixitalmente con data 7/06/2022, polo Director Xeral de Defensa do Monte, pertencente á Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, no que remite a este Concello o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais, asinado por técnicos forestais competentes e remisión do informe preceptivo e vinculante, para que unha vez sexa aprobado con carácter definitivo por esta



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

corporación, se lle comunice a esa Dirección Xeral acompañado da documentación acreditativa do acordo adoptado.

Visto que con data 7/06/2022, o Director Xeral de Defensa do Monte, informa que o Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais do concello de Fisterra, cumpre cos requisitos mínimos establecidos no artigo 16 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, para a súa aprobación.

Esa Dirección Xeral informa favorablemente a delimitación das redes secundarias de faixas de xestión da biomasa do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais de Fisterra, definidas nunha franxa de 50 metros perimetral ao solo urbano, de núcleo rural e, tal e como se establece no artigo 21.1.a) da Lei 3/2007, do 9 de abril.

Visto o Plan Municipal de Prevención e Defensa Contra os incendios forestais do Concello de Fisterra, de data novembro de 2019, que consta no expediente.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º) Aprobar definitivamente o Plan Municipal de Prevención e Defensa Contra os incendios forestais do concello de Fisterra, de data novembro de 2019, que se une como Anexo a este pleno.

2º) Enviar á Dirección Xeral de Defensa do Monte, pertencente á Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, certificado deste acordo plenario, para o seu coñecemento e demais efectos que tiveran lugar.

8º) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, PARA DETERMINAR OS DIAS CON CARÁCTER DE FESTAS LOCAIS, PARA O ANO 2023.

EXPEDIENTE: 2022/X999/000190

Vista a comunicación dirixida a este concello co número 2022/900/00000712 (RE) de 29/07/2022, a través do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), no que solicitan a determinación por parte do pleno da corporación dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable deste termo municipal para o vindeiro ano 2023.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos asistentes, (4 PSOE, 2 BNG e 5 PP), acorda:

1º) Declarar festivos locais para o ano 2023 os seguintes días:

Luns, 10/04/2023
Venres, 8/09/2023

2º) Notificar este acordo ao SMAC de A Coruña, pertencente á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, para o seu coñecemento e demais efectos que tiveran lugar.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

9º) MOCIÓNS DE GRUPOS POLITICOS

EXPEDIENTE: 2022/X999/000191

MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA MANIFESTAR O NOSO REXEITAMENTO Á RECEN APROBADA LEI DE MELLORA DA XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA

- Intervén o Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (PSdeG), dando lectura a moción presentada co seguinte contido:

“O Grupo Municipal Socialista do Concello de Fisterra, de acordo ao disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais desexa elevar ao Pleno a seguinte Proposta de **MOCIÓN**:

O 4 de novembro de 2013 os daquela conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o presidente da Federación galega de municipios y provincias asinaron un “**Protocolo de colaboración e desenvolvemento do Pacto Local para a xestión do ciclo urbano da auga**” no que se desenvolvían as medidas, a organización e o seguimento **acordado** entre as partes para a correcta xestión do ciclo da auga e o 13 de febreiro de 2014 constituíuse a comisión técnica para o seu desenvolvemento.

En 2019, a conselleira de Infraestruturas e Territorio, Ethel Vázquez, presentou un informe sobre a “*Problemática e situación da prestación dos servizos de saneamento en Galicia*” no que a consellería cargaba sobre os concellos todas as culpas das deficiencias nas infraestruturas precisas para desenvolver unha xestión eficiente do ciclo da auga e propoñía unha “**Sogama da auga**”, **sen consenso** co resto das administracións públicas e coa intención de crear novos entes supramunicipais. Este anuncio foi **rexeitado** con contundencia por parte da **maioría dos concellos**, levando á conselleira a retirar tanto a denominación como o contido.

O 22 de xullo de 2021 no Consello da Xunta adoptouse o acordo polo que se autorizaba o inicio da tramitación do **anteproxecto de lei de mellora da xestión do ciclo integral da auga** que, segundo anunciou o daquela presidente da Xunta de Galicia, Alberto Núñez Feijóo, sería “*un marco normativo que permitirá regular o apoio aos concellos nas súas competencias de abastecemento, saneamento e depuración de augas*”, cuestión que só quedou nesas declaracións, posto que na posterior tramitación do anteproxecto, as alegacións presentadas por varios concellos, polas deputacións e pola propia Fegamp, nas que se reclamaba que se tratara a **auga** como un **dereito humano** (tal como a define a ONU dende 2010 e sendo o obxectivo de Desenvolvemento Sostible número 6), como un **ben escaso** que hai que protexer, lealdade institucional, interese básico, financiamento e transparencia na xestión, foron rexeitadas pola Xunta de Galicia, tratando de impoñer un modelo no que o goberno galego pon as condición e aos concellos só lles queda adherirse e pagar ou quedar fóra e asumir toda a xestión do ciclo da auga no seu territorio. É dicir, **un modelo sen diálogo nin consenso** coas administracións implicadas. Unha limitación e recorte da autonomía local, entendida nos termos da Carta Europea de Autonomía Local como o dereito e a capacidade das Entidades locais para ordenar e xestionar unha parte dos



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

asuntos públicos baixo a súa propia responsabilidade e en beneficio dos seus habitantes.

Así, o pasado 28 de xuño aprobouse no Parlamento de Galicia a Lei de mellora da xestión do ciclo integral da auga, unha lei que, a pesar de que establece na súa exposición de motivos que a auga é un ben esencial para a cidadanía e para a actividade económica, un ben patrimonial que hai que protexer, defender e tratar como tal (sen que en ningún momento se estableza que **é un dereito humano**), parte dun entendemento discutible da Directiva Marco da Auga, pois o contido da lei non responde a estas afirmacións e no lugar de entender o ciclo integral da auga como un servizo de interese xeral que compete a todas as administracións, é dicir, entender o ciclo da auga coma un “Proxecto de País” elaborado cun acordo de país, a Xunta de Galicia presenta unha Lei coa peculiaridade de que serán os **concellos** os que **deleguen**, se lles interesa, a **xestión na entidade Augas de Galicia para que actúe como entidade prestadora dos servizos de abastecemento, depuración e/ou saneamento**, mentres que a capacidade sancionadora segue a estar radicada na entidade Augas de Galicia. Así, os concellos de menos de vinte mil habitantes que se **adhiran “voluntariamente”** terán que **achegar dous terzos do custe da totalidade do custe das infraestruturas necesarias para o desenvolvemento do ciclo da auga, é dicir, as infraestruturas para almacenar, potabilizar, distribuír e depurar**, segundo se recolle literalmente no artigo 26 da dita Lei:

*“Artigo 26. **Investimentos sobre as infraestruturas que forman parte da actuación de Augas de Galicia como entidade prestadora de servizos***

*1. **No caso das infraestruturas de titularidade das entidades locais, cando no informe previo referido no artigo 24 se conclúa a necesidade de realizar investimentos nas infraestruturas existentes que permitan unha prestación adecuada dos servizos vinculados máis aló dos correspondentes ao mantemento e á conservación delas, Augas de Galicia formulará unha proposta de convenio de colaboración coas administracións públicas solicitantes da asunción, fundamentada en criterios económicos e técnicos, na que se establecerán as condicións para a súa instrumentación e o seu financiamento. Naqueles casos nos cales Augas de Galicia aínda non estiver actuando como entidade prestadora de servizos, o asinamento destes convenios terá carácter previo ou simultáneo ao referido no artigo 21.***

*2. **Para a determinación da participación no financiamento dos investimentos nas infraestruturas existentes previstas na primeira alínea, en cada caso terase en conta as dispoñibilidades orzamentarias de Augas de Galicia, dos concellos e das deputacións provinciais correspondentes e, en xeral, de calquera outra administración ou entidade integrante do sector público que poida achegar financiamento.***

Con carácter xeral, no caso dos concellos de menos de vinte mil habitantes, agás que concorran causas debidamente xustificadas, as entidades competentes participarán no financiamento destas actuacións do seguinte xeito:

—Un terzo do custo das actuacións de dotación ou mellora das infraestruturas previstas será financiado pola Administración hidráulica de Galicia.

—Un terzo do custo das actuacións de dotación ou mellora das infraestruturas previstas será financiado polos concellos titulares das infraestruturas.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

—O terzo restante será financiado polos propios concellos, pola deputación provincial correspondente, por outra administración ou entidade integrante do sector público ou mediante calquera outra fonte de financiamento.

3. En todo caso, será imprescindible que a administración titular da infraestrutura acredite a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras, así como a obtención das servidumes e das ocupacións temporais que sexan pertinentes, e acorde a súa efectiva posta á disposición de Augas de Galicia.

De ser necesario acudir ao procedemento expropiatorio para a obtención dos terreos, a administración local poderá solicitar a colaboración técnica de Augas de Galicia.

4. Os investimentos sobre as infraestruturas de titularidade de Augas de Galicia serán asumidos por esta, sen prexuízo dos acordos de colaboración e financiamento que poidan subscribirse con outras administracións.

5. Tras rematarse a execución dos investimentos acordados, a xestión das novas infraestruturas incorporarse ao ámbito da actuación de Augas de Galicia como entidade prestadora de servizos.

De estes investimentos supoñeren unha modificación das condicións de xestión e de prestación dos servizos vinculados, procederase conforme o disposto nesta lei para as modificacións das condicións da asunción da xestión das infraestruturas e a prestación de servizos por parte da entidade pública prestadora”.

É un exemplo de libro de lexislar de forma coercitiva, é dicir, influíndo directamente na forma en que cada Concello debe prestar os servizos públicos da súa competencia. Auténticas axudas selectivas a un ou outro Concello por razóns meramente administrativas (se delegan ou non en Augas de Galicia) o que supón unha discriminación previa dos Concellos que están excluídos e, polo tanto, dos seus cidadáns.

A falla de consenso na aprobación desta Lei é unha mostra máis de que o goberno galego no canto de colaborar cos concellos para dar cumprimento a unha necesidade básica da cidadanía, obriga aos concellos a afrontar unha serie de investimentos que en moitos casos non poden asumir obviando que o 93% dos concellos galegos teñen menos de 20.000 habitantes, é dicir: **“A Xunta invita e os concellos pagan!”**

Do mesmo xeito, aínda que a conselleira afirma unha e outra vez que esta Lei non crea novas cargas para as persoas beneficiarias dos servizos, a realidade é que se crean tres novas taxas e que na propia Memoria económica presentada pola administración autonómica contemplan subidas de case 50 millóns de euros dende o primeiro ano de entrada en funcionamento.

“Artigo 30. Canon de xestión das depuradoras

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión das depuradoras como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa.

Artigo 48. Canon de xestión das redes de colectores



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión das redes de colectores como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa.

Artigo 71. Normas xerais

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión dos abastecementos como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa”.

Xa que logo, temos unha conselleira responsable con competencias en augas de Galicia, que xestiona os recursos que son de todos e todas as galegas e presenta a dita lei coma se fose un favor ás entidades locais, manifestando como cuestión fundamental a voluntariedade ou non dos concellos, sen plantexarse que cando falamos de auga falamos de vida e dun dereito da cidadanía e o goberno autonómico non pode facer deixación dos temas máis importantes para a vida das persoas e para o funcionamento dos sectores produtivos, cando a propia conselleira fala de que dende a constitución da entidade Augas de Galicia se investiron 1100 millóns de euros en infraestruturas relacionadas co ciclo integral da auga na nosa comunidade, sen revelar que o financiamento desas infraestruturas veu fundamentalmente de fondos europeos, fondos aos que a maioría dos concellos galegos non poden optar individualmente (93% dos concellos galegos teñen menos de 20000 habitantes) e sen que eses investimentos responderan a un Plan estratéxico que contemplase as infraestruturas, os territorios, as contías, o financiamento nin as datas de execución, respondendo só ao criterio da propia consellería, **cercenando a autonomía local**.

O Pleno Municipal acorda:

1. Manifestar a súa rotunda oposición e rexeitamento ao contido da Lei galega do ciclo da auga que foi aprobada de maneira unilateral polo Partido Popular en detrimento dos intereses das entidades locais.

2. Instar á Xunta de Galicia para que elabore neste exercicio 2022 e estando en tramitación o Plan estratéxico de Galicia 2022-2030, un plan estratéxico consensuado coa Fegamp no que se contemplen as infraestruturas, o territorio, as contías, o financiamento e as datas de execución.

3. Que se arbitren as fórmulas precisas para que a Xunta de Galicia, de acordo co Plan estratéxico indicado no punto anterior, opte aos fondos Next Generation-EU habilitados para o tipo de infraestruturas recollidas no ámbito desta lei”.

- Intervén o voceiro do grupo popular Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que nos concellos pequenos coma o noso, o que se recada polo canon da auga, non é suficiente para as inversións que se podan facer no concello por Augas de Galicia.

- Intervén o Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (PSdeG), manifestando que se dispoñeramos do 50% do que se recada polo canon da auga, poderíamos ir facendo cousas pequenas, e o 50% restante, Augas de Galicia podería adicalo a facer obras mais grandes.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Intervén o voceiro do grupo popular Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que ata o de agora había 3 formas para a xestión das depuradoras, unha era a xestión total pola Xunta, a segunda forma era a xestión total polo concello, e a terceira era unha xestión a medias. Polo menos agora, unifícase e só hai unha forma de xestión. De todas formas foi unha lei aprobada polo parlamento de Galicia.

- Intervén o Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (PSdeG), manifestando que considero que a lei é mellorable, por iso presentamos esta moción.

Acto seguido, o Sr. Alcalde-Presidente somete a Moción a votación, e o Pleno da Corporación, por seis (6) votos a favor (4 PSOE e 2 BNG) e cinco (5) votos en contra do grupo popular, acorda:

1. Manifestar a súa rotunda oposición e rexeitamento ao contido da Lei galega do ciclo da auga que foi aprobada de maneira unilateral polo Partido Popular en detrimento dos intereses das entidades locais.
2. Instar á Xunta de Galicia para que elabore neste exercicio 2022 e estando en tramitación o Plan estratéxico de Galicia 2022-2030, un plan estratéxico consensuado coa Fegamp no que se contemplan as infraestruturas, o territorio, as contías, o financiamento e as datas de execución.
3. Que se arbitren as fórmulas precisas para que a Xunta de Galicia, de acordo co Plan estratéxico indicado no punto anterior, opte aos fondos Next Generation-EU habilitados para o tipo de infraestruturas recollidas no ámbito desta lei.

10º) RESOLUCIÓNS DITADAS POLA ALCALDIA PARA COÑECEMENTO.

Para cumprir co establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dáse conta ao Pleno da Corporación das resolucións ditadas pola Alcaldía, que van do número 2022/G003/00000227 de 6/06/2022 ata a número 2022/G003/00000344 de 2/08/2022.

O Pleno da Corporación dáse por enterado.

Fóra da orde do día, declarado e urxencia, ratificada a mesma por unanimidade dos asistentes, o Pleno da corporación comeza a tratar o seguinte punto:

EXPEDIENTE: 2021/A003/000024

A) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROXECTO TECNICO PARA A REHABILITACIÓN DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE FISTERRA (MODIFICADO).

Visto o proxecto técnico para a rehabilitación do polideportivo municipal de Fisterra (modificado), de data xullo de 2022, realizado polo arquitecto Alfonso Botana Castelo, colexiado nº 2405.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

O pleno da corporación por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º) Aprobar o proxecto técnico para a rehabilitación do polideportivo municipal de Fisterra (modificado), de data xullo de 2022, realizado polo arquitecto Alfonso Botana Castelo, colexiado nº 2405.

2º) Remitir certificado deste acordo á Excema. Deputación Provincial da Coruña, para o seu coñecemento e demais efectos.

EXPEDIENTE: 2021/A003/000024

B) PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DO CONVENIO POLO QUE SE LLE OUTORGA A ESTE CONCELLO UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA A REALIZACIÓN DAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE FISTERRA.

Aprobado por este pleno, na sesión de 4/08/2022, o proxecto técnico refundido para a rehabilitación do Pavillón Polideportivo Municipal de Fisterra (modificado), de data xullo de 2022, realizado polo arquitecto Alfonso Botana Castelo, colexiado nº 2405, tal e como se require.

O pleno da corporación, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º) Aprobar a modificación da solicitude do convenio de cooperación polo que se outorga a este concello unha subvención nominativa para a realización da actuación denominada Rehabilitación do Pavillón Polideportivo Municipal de Fisterra, por un orzamento de contrata total de trescentos corenta mil cento sesenta e cinco euros e setenta e oito céntimos (340.165,78 €), en base ao proxecto técnico para a rehabilitación do polideportivo municipal de Fisterra (modificado), de data xullo de 2022, realizado polo arquitecto Alfonso Botana Castelo, colexiado nº 2405.

2º) Solicitar o aumento da achega da Deputación Provincial ata a cantidade de 272.132,62 €, que representa unha porcentaxe de financiamento do 80% da totalidade da actuación.

3º) Reiterar o interese provincial desta actuación, polos razóns expostas no seu día.

4º) Unha vez concedida a subvención, este concello comprométese a incrementar a achega municipal ata a cantidade de 68.033,16 €, que representa unha porcentaxe de financiamento do 20% da totalidade da actuación.

5º) Remitir certificado deste acordo á Excema. Deputación Provincial da Coruña, para o seu coñecemento e efectos oportunos.

11º) ROGOS E PREGUNTAS

- Intervén o voceiro do grupo popular Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que o paseo de Sardiñeiro, na zona do río estase afundindo.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (PSdeG) responde que si, estanse a facer dous proxectos para aí.

Infórmovos que temos un proxecto para pavimentar a Mixirica, por iso a deixamos así agora, que a pavimentación que ía no proxecto era facer unha reposición un pouquiño mellor da que hai, pero dado que nos deron un suplemento no plan adicional da Deputación vamos a intentar, xa temos o proxecto, creo que costa 89.000 € de presuposto para pavimentar. Continuaremos nós cando acaben os do Porto co mesmo tipo de pavimento hasta arriba. Xa temos solicitado a autorización a Portos, que lle dixemos que si podían axilizar, mellor aínda, porque nós temos que presentar isto en Deputación antes do 5 de outubro, pero a parte de que o mellor hai outra documentación, como poden ser informes sectoriais, que poderíamos presentar a posteriori, a dispoñibilidade do terreo que é o que nos fai a autorización de Portos, hai que presentala a priori, por iso os proxectos que estamos facendo que son os dous accesos en Sardiñeiro, ao paseo marítimo polos dous lados, un no paseo e o outro que vai ata o chiringuito, como eses non dependemos da dispoñibilidade do territorio, que é noso evidentemente, vamos a presentar eses dous proxectos.

Si viramos que o mellor Portos se retrasa en darnos autorización, aquí meteríamos eses ata o límite do presuposto, e si tiveramos que meter nós algo para facelos dous poñeríámolo.

A idea é facer un dos dous, ou ben Sardiñeiro con recursos propios e este con Deputación ou o revés. Vai depender da contestación de Portos de Galicia. Si nos contestan pronto xa temos este, porque se axusta o presuposto case nada 100 ou 200 euros e o outro como aínda estamos facendo os dous proxectos aínda non sabemos exactamente a cantidade. A iniciativa inicial é facer esta co presuposto de Deputación e a outra con recursos propios, xa que temos remanente.

- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se as cámaras xa están funcionando.

- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que están colocadas pero non están funcionando.

- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que para a semana que vén comezamos.

- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se estas cámaras gravan.

- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira, (grupo nacionalista), responde que non, que só detectan a matrícula.

- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se o contrato é de 300 euros por cada dispositivo, cuántos dispositivos son?

- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que son dous dispositivos en réxime de aluguer.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que son dous, un na entrada e outro na baixada.
- O voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, pregunta si son 300 euros mensuais e se é contrato menor.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que se trata dun aluguer mensual de 300 € por dispositivo e trátase dun contrato menor.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se son 300 € máis mantemento.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que o mantemento está incluído.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se van cobrar 25 € por sanción se acaba o procedemento.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que por sanción cobrada en Deputación, xa que o cobro dos expedientes lévaos a Deputación.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando ata 14.999 é contrato menor.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que si, pero non creo que se chegue a ese importe, pero hai que presupostalo por se acaso se chega.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando como se discriminan as matrículas, ten que haber un listado de vehículos autorizados ou esa solicitude é posterior.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que a xente ten que vir solicitalo.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se esa solicitude está xustificada ou só se pide e xa está.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que teñen que cumprir unhas condicións.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que ten que estar empadroado, ter un comercio na zona, presentar o IAE,...
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que hai varios tipos de autorizacións.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira, (grupo nacionalista), responde que se estás empadroado, xa se comproba que estás empadroado, non fai falla que o xustifiques ti.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando se hai que estar empadroado nesas rúas.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira, (grupo nacionalista), responde sí, claro, na zona peonil.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que pode ser que non esteas empadroado, pero resulta que ti alquilastes un piso aí.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que ti non vivas aí, pero túa nai si.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que iso xa é distinto.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, pregunta si está claro ou non.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira, (grupo nacionalista), responde que si, que si túa nai vive aí e está empadroada a que necesita pasar é túa nai, non ti. Senón terías que solicitar un permiso porque túa nai ten pouca mobilidade, tes que recollela, etc. Sempre está o que non teña permiso e teña que pasar en calquera momento, están as 48 horas para chamar a policía local e dicirlle que tiveses que pasar para levar a nai ao médico, xustificante médico e a sanción non vai para adiante, ou facer traballos, só teñen que avisar e así non lles leen a matrícula.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista), manifesta que o sistema está pensado para os que pasan por alí por deporte, basicamente.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, responde que iso ten que estar pensado para os que pasan por alí sen permiso.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista), responde que non me entendestes, que hai xente que o seu deporte preferido é pasar co coche por aí.
- O voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, responde que si, perfectamente pero os criterios de acceso teñen que estar moi clariños.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que os criterios están na folia que recibes, con tres puntos.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que os criterios teñen que estar moi clariños, non vai ser como a outra vez, que era: "falas con Kuka, que xa che da o papel", non que temos informe da policía, pero da policía non...As cousiñas hai que telas moi clariñas.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que eu non sabía que dera permisos, pero si o di él, está ben, todo o que me atribúas perfecto.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando antes quen daba os permisos?
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que el non, a policía local, eu non os daba.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, manifestando que aquí preguntouse quen daba as autorizacións.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista), manifesta que as autorizacións ían a comisión de goberno, realmente era aí onde se daban.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), manifesta que cos informes da policía local.
- Intervén o voceiro do grupo popular Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando: cos informes da policía local, seguro?
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) responde que entre outros.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, preguntando: seguro? Porque eu preguntei aquí e dixéchedes que xa non se daban máis e pregunta se se pode ver esa documentación nalgún momento.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, responde que se están falando de cousas dun pleno ao que non asistiu, polo que descoñece o que se dixo, pero a documentación está arriba e pódese ver en calquera momento.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista) intervén é di que si todos fixeran como ti, coa rúa peonil, Traba non faría falta cámaras
- O voceiro do grupo popular Sr. José Manuel Traba Fernández responde que eu non paso nunca.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista) responde que por iso o digo, pero hai xente que pasa por deporte. Fai dúas semanas, na última película de cine que houbo na praza, pasaron dezaioito coches no momento da peli. Eses que pasan xa nos van a dar para pagar o medio contrato.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, responde que é para recadación.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista) responde que non é recadación porque acaban noutro sitio.
- Intervén o voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, responde que o importante neste tipo de cousas é que se trate a tódolos veciños por igual e que estea perfectamente regulado a quen se lle outorga a autorización e a quen non.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

- Intervén a Concelleira de Servizos Sociais, Sra. M^a Rocío Mariño López, manifestando que collemos o voso exemplo, a todos por igual.
- O voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, responde que si a todos por igual.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista), responde que na autorización hai tres puntos: si es residente, si tes un comercio alí e si tes algunha empresa de carga e descarga.
- O Sr. Alcalde-Presidente, José Marcote Suárez (grupo socialista) intervén e di que a partir de aí, están as 48 horas, si sabes que che tardan e o mellor non estás neses supostos, non podemos poñer todos os supostos, por exemplo ti tes unha emerxencia e non estás neses supostos, entón tes 48 horas para avisar e dicir o que che pasou. A idea é que todo o mundo faga o que ten que facer.
- O secretario interventor accidental, Juan Carlos Carril Pérez, intervén e di que cre que as cámaras van a ser disuasorias.
- O voceiro do grupo popular, Sr. José Manuel Traba Fernández, pregunta si se van a sinalizar.
- O Sr. Tenente de Alcalde, Xan Carlos Sar Oliveira (grupo nacionalista) responde que si, hai unha sinal e poñerase o luns que é cando se fará efectivo.

E non tendo mais asuntos dos que tratar o Sr. Alcalde - Presidente, levanta a sesión sendo as 21:55 horas, do que, como secretario - accidental, dou fe.