



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677



RESOLUCION ALCALDIA DIA 8 DE XUÑO DE 2016

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL OBRAS OU SERVIZO

1º. Obxecto da convocatoria:

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación do servizo de persoal de limpeza de praias e a súa contorna nos termos establecidos na Convocatoria do programa MA100/2016, de limpeza de praias marítimas dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2016 (publicada no BOP número 46, do 9 de marzo de 2016) e na Concesión definitiva das subvencións correspondentes ao dito programa (publicada no BOP número 100, do 27 de maio de 2016).

2º. Duración e tipo de contrato:

O contrato de traballo terá as seguintes características:

Contrato de duración determinada a tempo parcial por obra ou servizo, cunha xornada laboral de 5 horas diarias, por un período de tres (3) meses.

Número de traballadores/as a contratar: 12

3º. Funcións:

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as que se requiran para manter a praia, a súa contorna e os accesos ás mesmas en perfectas condicións para o uso dos cidadáns.

4º. Prazo de presentación de solicitudes:

As instancias dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de 9h a 14.00 h , situado en Rúa Santa Catalina, 1, 15155 Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, **no prazo de Oito días hábiles (8)** contados a partir do seguinte ó de publicación das Bases no **Taboleiro de Anuncios do Concello**, nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.

5º. Requisitos dos aspirantes:

- A) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- B) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto.
- C) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.
- D) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84 de 26 de decembro do persoal ó servizo das Administracións Públicas.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677



- E) **Estar inscrito como desempleado no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego.**

6º. Documentación:

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no anexo I, que se acompañará a esta documentación:

- Copia cotexada do documento nacional de identidade.
- Relación de méritos alegados: orixinal ou copia cotexada da documentación acreditativa dos méritos que se pretenden alegar.

7º. Admisión de solicitudes:

Rematado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe de persoas admitidas e excluídas. Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, as persoas aspirantes disporán dun prazo de **tres (3) días hábiles** contados a partires do seguinte ao da publicación da devandita resolución.

8º. Listaxe definitiva:

Rematado o prazo de subsanación dos erros que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello a listaxe definitiva das persoas admitidas e excluídas, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo e a composición da Comisión de selección.

9º. Comisión de selección:

Estará constituída da seguinte forma:

- Presidente/a: Empregado público fixo ó servizo das Administracións Públicas.
- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario do Concello en quen delegue (actuará con voz pero sen voto).
- Vogais: Tres, que sexan Empregados público fixo ó servizo das Administracións Públicas.

10º. Procedemento de selección:

A selección realizarase en dúas fases: **valoración de méritos e proba práctica tipo test.**

1ª: Valoración de méritos:

Valoraranse os seguintes méritos, conforme ós baremos que se indican:
Sobre un máximo de 6 puntos.

A. Participación en actividades de voluntariado:

Puntuarase 0,10 puntos por cada actuación ou operativo no que se participase como membro voluntario de protección civil, cruz vermella ou outras entidades de interese social ou humanitario, ata un máximo de 2 puntos.

A documentación xustificativa acreditarase mediante certificado ou informe que acredite a participación nas actividades ou operativos de voluntariado.



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677



B. Cargas familiares.

Por cada fillo menor de 18 anos que conviva no fogar do aspirante á praza ó seu cargo e que non perciba retribucións 0,5 ptos. A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

Acreditarase mediante libro de familia, certificado de convivencia ou empadramento e declaración da renda si procede.

C. Por pertencer a colectivos en dificultade de inserción laboral:

A puntuación máxima neste apartado é de 2 puntos distribuídos a razón de 0,25 puntos por apartado, sendo os mesmos acumulables.

Enténdese que pertence a un colectivo en dificultade de inserción laboral todo aquel traballador que estea desempleado e inscrito coma demandante de emprego no Servizo Público de Emprego, e no que conorra algunha das seguintes circunstancias:

COLECTIVO	ACREDITACION
Persoas con discapacidade.	Certificado de minusvalía dun 33% ou superior.
Mulleres desempregadas.	Tarxeta de demanda de emprego.
Desempregados de longa duración.	Certificación de períodos de inscrición na oficina de emprego.
Persoas en situación de exclusión social.	Informe da área de servizos sociais do municipio onde resida o solicitante.
Vítimas de violencia doméstica.	Resolución xudicial, informe da area de Servizos Sociais ou Centro de Información á Muller que corresponda.
Familias numerosas	Libro de familia.
Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.	Certificación da oficina de emprego de non estar percibindo nin ter dereito a percibir ningún tipo de prestación.
Unidades familiares con fillos a cargo nas que a totalidade dos seus membros están desempregados.	Certificado de empadramento e vida laboral dos integrantes da unidade familiar se procede. Admitirase declaración persoal que deberá ser debidamente acreditada se a persoa candidata resulta seleccionada.

2ª Proba práctica:

Consistirá nunha proba tipo test, cunha valoración máxima de 4 puntos, e que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias do cargo. Comprenderá aspectos como a limpeza medioambiental e en concreto, das praias e a súa contorna; a recollida, tratamento e xestión dos diferentes tipos de residuos e coñecementos xerais sobre o municipio segundo o temario que se detalla a continuación:

1) **Estudo das praias do Municipio:**

Parroquias nas que están situadas.-
Superficie
Praias aptas para o baño
Praias con bandeira azul



CONCELLO DE FISTERRA

Rúa Santa Catalina, 1
15155 FISTERRA (A Coruña)
Telf. 981 740 001
Fax: 981 740 677

2) Xestión de residuos

A Recollida selectiva : clases de contedores e clasificación dos residuos Residuos perigosos e contaminantes (Chapapote, medicamentos, combustibles, Animais mortos, etc) e o seu tratamento.-
Tratamento das algas e outros residuos orgánicos

3) O Sistema de limpeza nas praias :

Tarefas a realizar

Medios Humanos e materiais

Periodicidade, horario e ámbito de actuación

Nesta proba estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización da mesma, en condicións de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

11º. Nomeamento.

Unha vez que rematen as dúas fases da selección, a Comisión de selección proporá o nomeamento dos/as aspirantes que acadasen a maior puntuación, non superando o número máximo de prazas convocadas, quedando os demais en reserva, por orde da puntuación obtida.

En caso de empate, a orde de puntuación dos candidatos establecerase como segue:

- 1-. Puntuación na fase de valoración de méritos.
- 2-. Puntuación na proba práctica.
- 3-. Puntuación no apartado c) da valoración de méritos.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, mediante decreto, que será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello, formalizando o contrato laboral o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

12º. Recursos:

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos xurdan destas, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos e coa forma prevista na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

FISTERRA, A 8 DE XUÑO DE 2016



José Marcote Suárez



O SECRETARIO

José Ramón Lema Fuentes